**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Об организации обслуживаниянаселения автомобильным транспортомв Нижневартовском районе  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P29) об организации обслуживания населения автомобильным транспортом в Нижневартовском районе, согласно приложению 1.

1.2. [Правила](#P388) подготовки документа планирования регулярных перевозок в Нижневартовском районе, согласно приложению 2.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района (А.В. Шишлакова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по местной промышленности, транспорту и связи Х.Ж. Абдуллина.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1

к постановлению администрации

Нижневартовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

Положение

об организации обслуживания населения автомобильным транспортом в Нижневартовском районе (далее - Положение)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обслуживанием населения автомобильным транспортом общего пользования, организуемым регулярными перевозками по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, двух и более поселений в границах Нижневартовского района (далее – регулярная перевозка).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

3. Организация регулярных перевозок осуществляется администрацией Нижневартовского района (далее – администрация района) и отделом транспорта и связи (далее - уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих отношения по организации регулярных перевозок, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами администрации Нижневартовского района.

4. Регулярные перевозки пассажиров и багажа осуществляются в Нижневартовском районе по регулируемым тарифам.

5. Регулируемые тарифы на муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются нормативным правовым актом администрации района.

6. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией района муниципальных контрактов в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственных и муниципальных нужд» и Федеральным закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

7. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам устанавливаются назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ.

8. Вид регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок изменяется в соответствии с документом планирования регулярных перевозок и на основании правового акта администрации района.

Раздел II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

9. Муниципальный маршрут регулярных перевозок в Нижневартовском районе (далее - маршрут) устанавливается, изменяется, отменяется по решению администрации района (далее – решение), принимаемого по собственной инициативе или по обращениям органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав территории района, физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - заявитель).

10. Обращение заявителя об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается администрацией района в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», с учетом настоящего Положения.

11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, осуществляющие или планирующие осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальному маршруту, обращаются в администрацию района с заявлением об установлении, или об изменении, или об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок соответственно (далее - заявление инициатора). Заявление подается в уполномоченный орган непосредственно или направляется в администрацию района заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в произвольной или по рекомендуемой [форме](#P181) приложения 1 к настоящему Положению.

12. Заявление инициатора об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

3) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

4) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

5) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

6) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

7) экологические характеристики транспортных средств;

8) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

13. Заявление инициатора об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Нижневартовского района;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

14. Дополнительно к заявлению инициатора прилагаются следующие документы:

1) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок, если устанавливаемый или изменяемый муниципальный маршрут регулярных перевозок включает в себя несколько общих остановочных пунктов с ранее установленным муниципальными маршрутами регулярных перевозок;

2) сведения, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 10](#P49) и [подпунктом 1 пункта 11](#P58) настоящего Положения, в отношении каждого участника договора простого товарищества и копия договора простого товарищества, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества.

15. Заявление инициатора регистрируется в электронном документообороте администрации района в срок не более трех календарных дней со дня его поступления. Заявление инициатора возвращается по решению администрации района с направлением уведомления на официальном бланке в срок не более семи календарных дней со дня его регистрации по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям, установленным соответственно [пунктами 10](#P48), [11](#P57), [12](#P61) настоящего Положения;

2) со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок до даты поступления заявления инициатора период составляет менее одного года (в случае, если ранее свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное соответственно обратившемуся юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, было прекращено администрацией района по основаниям, установленным пунктами 2, 7, 8 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

16. В срок не более сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления инициатора администрация района его рассматривает и принимает соответствующее решение.

17. О принятом решении или об отказе уполномоченный орган администрации района в срок не более семи календарных дней со дня подписания уведомляет в письменной форме заявителя, предложившего установить, или изменить, или отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, а также уполномоченный орган местного самоуправления сельского поселения, в границах которых данный маршрут проходит по улицам либо автомобильным дорогам, не относящимся к автомобильным дорогам муниципального района, владельцев расположенных по данному маршруту остановочных пунктов, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут. В уведомлении об отказе в установлении, или изменении, или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

18. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным администрацией района со дня внесения сведений о нем в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о нем из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

19. Администрация района принимает решение об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок по следующим основаниям:

1) в заявлении инициатора указаны недостоверные сведения;

2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, не относящихся к автомобильным дорогам муниципального района, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5) в состав данного маршрута предлагается включить остановочный пункт, не соответствующий требованиям, установленным Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом; требованиям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.

20. Администрация района принимает решение об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в целях:

1) удовлетворения интересов (обоснованной потребности) населения Нижневартовского района в транспортном обслуживании автомобильным транспортом, в том числе обеспечения доступности транспортных услуг (социальной потребности);

2) создания перевозчикам условий для предоставления транспортных услуг населению в Нижневартовском районе.

21. Администрация района принимает решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, статьей 8.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

22. Уполномоченный орган:

1) в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления инициатора размещает сведения, предусмотренные соответственно [подпунктами 2](#P50) - [8 пункта 10](#P56) и [подпунктами 2](#P59) и [3 пункта 11](#P60) настоящего Положения, на официальном сайте администрации района, а также направляет посредством факсимильной связи или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о поступлении указанного заявления в уполномоченный орган местного самоуправления сельского поселения, в границах которого данный маршрут проходит по улицам либо автомобильным дорогам, не относящимся к автомобильным дорогам муниципального района;

2) в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления инициатора направляет информацию уполномоченному органу местного самоуправления сельского поселения, в границах которых данный маршрут проходит по улицам либо автомобильным дорогам, не относящимся к автомобильным дорогам муниципального района, владельцам расположенных по данному маршруту остановочных пунктов, автомобильных дорог, по которого проходит данный маршрут, территориальным органам, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, органу государственного транспортного контроля;

3) оформляет и вносит на рассмотрение проект правового акта администрации района в установленном порядке для внесения правовых актов или проект письма на официальном бланке в случае принятия решения об отказе по обращению заявителя;

4) размещает на официальном сайте администрации района информацию об установлении, или изменении, или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок после подписания соответствующего решения.

Раздел III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ

ПЕРЕВОЗОК

23. Формирование и ведение администрацией района реестра маршрутов регулярных перевозок (далее - Реестр) осуществляет уполномоченный орган.

24. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения должностным лицом уполномоченного органа реестровой записи, или изменения реестровой записи, или исключения реестровой записи.

25. Сведения о муниципальном маршруте вносятся в Реестр в срок не более семи календарных дней со дня издания правового акта администрации района:

1) о включении муниципального маршрута в реестр маршрутов регулярных перевозок;

2) о внесении изменений в муниципальный маршрут в реестре маршрутов регулярных перевозок;

3) об исключении муниципального маршрута из реестра маршрутов регулярных перевозок.

26. Сведения, включенные в Реестр, размещаются на официальном сайте администрации района (далее - официальный сайт) и доступны для ознакомления без взимания платы.

Приложение 1

к Положению

Рекомендуемая форма

 Администрации

 Нижневартовского района

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об (установлении, изменении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное указать)

 муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявитель (заявители):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (Ф.И.О.) | ИНН | Адрес | Контактные телефоны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок в Нижневартовском районе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - |  | рег. № |
| (начальный населенный пункт) |  | (конечный населенный пункт) |  |

2. Протяженность маршрута (км): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об остановочных пунктах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц/автомобильных дорог | Наименование населенного пункта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |

5. Транспортные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Максимальное количество | Габаритные и весовые параметры | Экологические характеристики |
| максимальная высота, м | максимальная ширина, м | полная масса, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

6. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Зимний период | Летний период |
| дни отправления | время отправления, ч/мин | дниприбытия | время прибытия, ч/мин | дни отправления | время отправления, ч/мин | дни прибытия | время прибытия, ч/мин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к постановлению администрации Нижневартовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Правила

Подготовки документа планирования регулярных перевозок

в Нижневартовском районе

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок в Нижневартовском районе.

2. Целями разработки документа планирования регулярных перевозок являются:

1) установление перечня мероприятий по развитию регулярных перевозок, организуемых администрацией Нижневартовского района (далее - уполномоченный орган, район);

2) повышение качества транспортного обслуживания населения района;

3) повышение инвестиционной привлекательности пассажирских перевозок с учетом долгосрочной перспективы развития.

3. Документ планирования регулярных перевозок утверждается нормативным правовым актом администрации района сроком на три года в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Документ планирования регулярных перевозок содержит:

1) перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

2) перечень муниципальных маршрутов с указанием номера, наименования и вида регулярных перевозок;

3) перечень муниципальных маршрутов в случае, если предусматривается изменение вида регулярных перевозок, начало действия указанных изменений;

4) график, в соответствии с которым в отношении муниципальных маршрутов, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета района, предусматривается заключение муниципальных контрактов;

5) перечень муниципальных маршрутов в случае, если планируется отмена, с указанием сроков отмены муниципального маршрута.

5. Подготовку проекта документа планирования регулярных перевозок, а также внесение изменений в него осуществляет орган администрации района, осуществляющий функции в сфере транспорта и дорог, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6. Подготовка проекта документа планирования регулярных перевозок осуществляется с учетом документов стратегического планирования района, включая муниципальные программы района, комплексного плана транспортного обслуживания населения района на средне- и долгосрочную перспективу (до 2030 года) в части пассажирских перевозок, предусматривающих мероприятия по развитию регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

7. При подготовке проекта документа планирования регулярных перевозок учитываются представляемые в администрацию района предложения органов местного самоуправления сельских поселений района, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих деятельность по перевозкам автомобильным транспортом.